

## CHƯƠNG 09: QUẢN TRỊ PHÍ

### Hệ thống menu

Các chức năng chính của phân hệ Quản trị phí

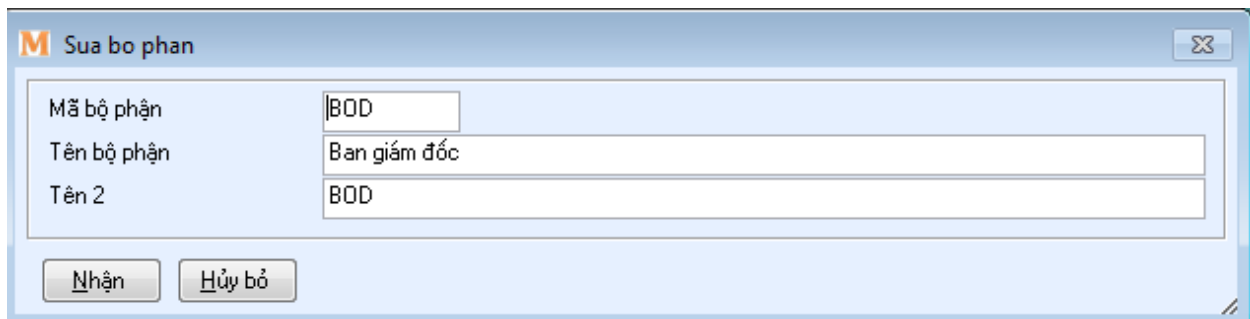
1. Khai báo các danh mục từ điển
2. Cập nhật dự toán ngân sách
3. Báo cáo chi phí
4. Báo cáo theo tiểu khoản

### 1. Danh mục từ điển

#### 1.1 Danh mục bộ phận

Chức năng :

Khai báo các bộ phận trong công ty để theo dõi các mục về chi phí, tập hợp chi phí để tính giá thành.



Mã bộ phận	BOD
Tên bộ phận	Ban giám đốc
Tên 2	BOD

Nhận Hủy bỏ

#### 1.2. Danh mục khoản mục phí

Khai báo các khoản mục chi phí nhằm mục đích tổng hợp các phát sinh theo từng khoản mục phí

**M** Sửa khoản mục Phí ✖

Thông tin khoản mục phí | Thông tin trường tự do

Mã phí	CPBH01	Mã tra cứu	
Tên phí	Chi phí quảng cáo		
Tên phí 2			
Phân nhóm 1	NH01	Chi phí bán hàng	
Phân nhóm 2			
Phân nhóm 3			

### 1.3. Danh mục phân nhóm phí

Phân loại các mục phí theo các tiêu thức ( ví dụ nhóm chi phí quản lý, nhóm chi phí sản xuất...)

**M** Sửa thông tin nhóm phí ✖

Kiểu phân nhóm	1
Mã nhóm	NH03
Tên nhóm	Chi phí sản xuất
Tên 2	

### 2. Cập nhật dự toán ngân sách

**Chức năng :** Cập nhật theo dự toán các khoản mục cho các phòng ban

**M** Sua X

Tk	<input type="text" value="642"/>	Chi phí quản lý doanh nghiệp
Nợ/có	<input type="text" value="1"/>	1 - Nợ, 2 - Có
Tk không tính giảm trừ	<input type="text"/>	
Mã BPHT	<input type="text" value="PKD"/>	Phòng Kinh doanh
Mã phí	<input type="text" value="CPBH01"/>	Chi phí quảng cáo
Ngân sách năm	<input type="text"/>	<input type="text" value="120 000 000"/>
Kỳ 1	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 2	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 3	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 4	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 5	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 6	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 7	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 8	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 9	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 10	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 11	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Kỳ 12	<input type="text"/>	<input type="text" value="10 000 000"/>
Tổng cộng	<input type="text"/>	<input type="text" value="120 000 000"/>
Ghi chú	<input type="text"/>	

### 3. Hệ thống báo cáo

#### 3.1 Báo cáo phí

Hệ thống báo cáo bao gồm :

- Bảng kê chứng từ
- Bảng kê chứng từ theo mã phí
- Bảng kê chứng từ theo mã phí – bộ phận
- Báo cáo tổng hợp phát sinh theo mã phí
- Báo cáo tổng hợp phát sinh theo mã phí – bộ phận
- Báo cáo tổng hợp phát sinh theo bộ phận – Mã phí
- Bảng tổng hợp chi phí so sánh 2 kỳ
- Bảng tổng hợp chi phí nhiều kỳ
- Báo cáo dự toán ngân sách

### **3.2 Báo cáo theo tiểu khoản**

- Bảng kê chứng từ
- Bảng kê chứng từ theo tiểu khoản
- Bảng kê chứng từ theo tiểu khoản – theo cột
- Bảng kê chứng từ lên cho nhiều tk chi phí
- Bảng kê chứng từ theo tk đối ứng theo cột
- Bảng tổng hợp chi phí theo tiểu khoản
- Bảng phân bổ chi phí chung tk 627
- Bảng phân bổ chi phí NVL và CCDC - Tk 152,153
- Bảng phân bổ tiền lương và BHXH tk 334,338
- Bảng phân bổ khấu hao TSCĐ – Tk 214
- Sổ tổng hợp chữ T của 1 tài khoản
- Cân đối phát sinh tiểu khoản của 1 tk
- Tổng hợp chi phí theo tiểu khoản – thời gian
- Tổng hợp chi phí theo tiểu khoản – so sánh 2 kỳ